

Міністерство охорони здоров'я України
Житомирська обласна рада
**Комунальний вищий навчальний заклад
« Житомирський базовий фармацевтичний коледж »**

Затверджую

Директор КВНЗ «Житомирський
базовий фармацевтичний коледж»
Житомирської обласної ради

_____ **Є.В. Хомік**

«_____» _____ 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА

**комунального вищого навчального закладу
« Житомирський базовий фармацевтичний коледж »
Житомирської обласної ради**

РОЗРОБЛЕНО

Козаченко Г.В., методистом коледжу

Бойчук І.Д., заступником директора з навчальної роботи,
кандидатом педагогічних наук

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом директора КВНЗ «Житомирський базовий фармацевтичний
коледж» Житомирської обласної ради від 01.09.2017 № 83

Рішенням методичної ради коледжу, протокол №1 від 30.08.2017

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Методика оцінювання роботи викладача
3. Стимулювання педагогічної діяльності викладачів коледжу
4. Додатки

1. Загальні положення

1.1. Рейтингова оцінка роботи педагогічних працівників упроваджується відповідно до:

- наказу Міністерства освіти України "Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників України" від 06. 10. 2010 р. № 930.
- закону України "Про вищу освіту".
- рішення методичної ради коледжу.

1.2. Мета впровадження рейтингової оцінки педагогічних працівників:

1.2.1. Оцінка результативності роботи викладачів коледжу є частиною системи забезпечення якості освіти у коледжі.

1.2.2. Забезпечення усебічного об'єктивного моніторингу якості роботи викладачів.

1.2.3. Стимулювання до активізації професійної діяльності педагогічних працівників та мотивація викладачів до продуктивної праці, створення умов здорової конкуренції в колективі.

1.2.4. Сприяння творчим педагогічним пошукам, удосконалення фахової майстерності викладача, оволодіння інноваційними методами та прийомами навчання.

1.2.5. Поширення педагогічного досвіду.

1.2.6 Вивчення роботи кожного педагогічного працівника, виконання ним своїх посадових обов'язків, навчальної, виховної та методичної роботи.

1.2.7. Об'єктивне оцінювання при атестації та відзначенні педагогічних працівників за результатами рейтингової оцінки.

1.2.8. Система оцінювання разом із заходами матеріального та морального стимулювання спрямована на повне та якісне виконання індивідуального робочого плану педагогічного працівника.

1.3. Рейтингова оцінка виставляється усім викладачам коледжу. Викладачам, які атестуються в поточному навчальному році, рейтингова оцінка виставляється атестаційною комісією коледжу відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників КВНЗ «Житомирський базовий фармацевтичний коледж» Житомирської обласної ради.

2. Методика оцінювання роботи викладача

2.1. Оцінювання роботи педагогічного працівника здійснюється на підставі аналізу обсягу і якості виконання усіх видів робіт за навчальний рік, а саме: навчальної, наукової, методичної, організаційної та виховної.

2.2. Обсяг робіт, які виконує педагогічний працівник,

визначається на підставі «Рекомендованих норм часу для планування та обліку науково-педагогічної діяльності викладачів» (затверджені директором коледжу 29.08.2014 року) циклових комісій і записується в індивідуальному плані роботи викладача на початку кожного навчального року.

2.3. На останньому засіданні ЦМК (грудень, травень) викладачі звітують про виконання індивідуального робочого плану.

2.3. Педагогічні працівники щорічно не пізніше 1 червня складають звіт про виконання навчальної, наукової, методичної, організаційної та виховної роботи за поточний навчальний рік (додаток 1). Даний звіт містить заповнену викладачем Шкалу значень різних видів діяльності педагогічних працівників (додаток 3)

2.4. Звіти викладачів з виставленими в них балами, заслуховуються на засіданні ЦМК, перевіряються і затверджуються головою ЦМК, після чого передаються в методичний кабінет коледжу. Методист здійснює протягом тижня перевірку відповідності поданих звітів встановленим вимогам та балам Шкали значень.

2.5. Персональна відповідальність за достовірність звітів покладається на викладача, голова ЦМК, підписуючи звіт викладача, також перевіряє достовірність і правильність записів.

2.6. Для підведення загальних підсумків роботи і визначення рейтингу педагогічних працівників до атестаційної комісії коледжу (створюється наказом директора коледжу до 15 вересня кожного навчального року) до 15 червня передаються перевірені звіти (додаток 2) та навчально-методичні матеріали (за необхідності) педагогічних працівників коледжу.

2.7. Комісія на основі аналізу звітів визначення рівня навчально - методичної і виховної діяльності викладача визначає рейтингову оцінку працівника, яка складається з суми балів, отриманої працівником за результатами карток Шкали значень різних видів діяльності педагогічних працівників.

2.8. Результати оцінювання діяльності педагогічних працівників можуть при потребі (заохочення, стягнення) оприлюднюватися на засіданнях адміністративної, методичної, педагогічної рад.

3. Стимулювання педагогічної діяльності працівників коледжу

- 3.1. Для стимулювання науково-педагогічної діяльності педагогічних працівників коледжу використовуються різні форми заохочення:
- відзначення подяками і почесними грамотами;
 - іншими видами морального і матеріального заохочення;
 - преміювання у розмірах залежно від величини загального показника роботи педагогічного працівника.

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової
методичної комісії

_____ дисциплін
Протокол № _____ від _____
Голова комісії: _____

Звіт

про виконання функціональних обов'язків викладача

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

за _____ навчальний рік

1. Зазначити навчальні дисципліни, які викладали у навчальному році.
2. Чи є завідувачем кабінету (лабораторії), куратором, головою ЦМК, керівником гуртка, методичним керівником, секретарем педради тощо.
3. Чи проходили курси підвищення кваліфікації, стажування (назва установи, з якої спеціальності, номер та дата видачі документа)
4. Які навчально-методичні матеріали підготували за звітний період:
 - навчальні програми;
 - робочі програми;
 - навчальні посібники;
 - практикуми;
 - навчально-методичні рекомендації (в т.ч. до самостійної роботи);
 - лекції;
 - інструкції;
 - методичні розробки занять, виховних заходів;
 - узагальнено досвід з певного питання;
 - створено НМК дисципліни, кабінету.
 - інше.
5. Які навчально-методичні матеріали були прорецензовані Вами? Підготовлені рецензії на методичну розробку, навчальну програму, навчальний посібник тощо (вказати конкретно).
6. Які комп'ютерні навчальні та контролюючі програми, мултимедійні презентації, кодокартки, відеофільми маєте з дисципліни? Створені мултимедійні слайди (до яких тем, розділів чи дисципліни в цілому).
7. Які методичні доповіді, тематичні повідомлення були підготовлені Вами на засідання методичної ради, на засідання циклової комісії або педраду (вказати конкретно).
8. Чи маєте наукові статті, надруковані в журналах, газетах? (вказати назву статті та назву видання, рік, кількість сторінок)
9. Чи оформили Ви досвід своєї роботи і з якого конкретного питання?
10. Чи проводили відкрите заняття, виховний захід, олімпіади, брали участь у проведенні Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності (вказати назву і місяць проведення).
11. Як куратор чи проводили екскурсії, відвідували з групою театр, музеї міста (вказати конкретно).

12. Брали участь з групою у загальноколеджних заходах. Яких?
13. Що зроблено для оформлення, поповнення навчально-методичної, матеріальної бази кабінету (лабораторії).
14. Чи виконаний індивідуальний робочий план, вказати що не виконано.
15. Скільки занять відвідано.
16. Участь у профорієнтаційній роботі (вказати конкретно: коли, де проводили)
17. Відзнаки грамотами, нагородами тощо.

ПРИМІТКА: Звіт складається у трьох примірниках: 1 – в особову справу; 2 – голові ЦМК, один з них голова подає у методкабінет.

Розглянуто та схвалено
цикловою методичною
комісією _____
Протокол № ____ від _____ 20_ р.
Голова комісії: _____

Самозвіт

про навчально-методичну, виховну діяльність

викладача _____
(назва навчальної дисципліни, дисциплін)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові у родовому відмінку)

за період з _____ по _____

Дайте відповідь на нижче перераховані питання, а також висвітліть ті питання, які є важливими на Ваш погляд, але не відмічені в даному зразку.

1. Дата народження.
2. Стаж безпосередньої педагогічної роботи (на час проведення атестації).
3. Освіта (назва НЗ, рік закінчення, спеціальність) - вписати з диплому.
4. Науковий ступінь (вчене звання)
5. Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (назва установи, з якої спеціальності, номер та дата видачі документа) – вказати також стажування, якщо проходили.
6. Результати попередньої атестації, рік попередньої атестації.
7. Середній ЯПУ з дисципліни (дисциплін), яку (які) викладаєте
8. Які посадові обов'язки виконуєте? (голова ЦМК, секретар пед.ради, зав. кабінетом, куратор, керівник фізвиховання та інші)
9. Відкрите заняття (дисципліна, тема); для викладачів коледжу, регіонального, обласного методичних об'єднань.
10. Участь в організації проведення обласних, регіональних методичних об'єднань.
11. Участь у підготовці студентів-переможців (I,II,III місця) до Всеукраїнських, обласних, регіональних конкурсів, олімпіад (вказати ПІБ студента-переможця, рік)
12. Які активні форми і методи навчання використовуєте?
13. Які навчально-методичні матеріали підготували за звітний період:
 - підручники, навчальні посібники;
 - методичні розробки;
 - навчальні програми, робочі програми та інше(вказіть повну назву і рік, якщо вони прорецензовані, то ким і коли)
14. Які навчально-методичні матеріали були прорецензовані Вами?
15. Які методичні доповіді, тематичні повідомлення були підготовлені

Вами на засідання методичної ради, на засідання циклової комісії або педраду

(вказати конкретно).

16. Чи маєте наукові статті, надруковані в журналах, газетах? (вказати назву статті та назву видання, рік, кількість сторінок)

17. Чи оформили Ви досвід своєї роботи і з якого конкретного питання?

18. Як зміцнюєте матеріальну базу кабінету (лабораторії)?

19. Зазначте у відсотках наскільки у Вас виконано:

- навчально-методичний комплекс дисципліни;
- навчально-методичний комплекс кабінету (для зав. кабінетами)
- лекції
- інструкції для практичних занять
- забезпечення семінарських занять.

20. Яке дидактичне забезпечення використовуєте для поточного контролю знань та вмінь студентів?

21. Чи проводили відкриті виховні заходи, конференції (вказати конкретно)

22. Яку навчально-виховну роботу виконували і виконуєте як:

куратор групи;

керівник гуртка.

23. Які комп'ютерні навчальні та контролюючі програми, мултимедійні презентації, кодокартки, відеофільми маєте з дисципліни?

24. Яку громадську роботу виконуєте (участь в житті коледжу: друк статей на шпальтах коледжної газети, профорієнтаційна робота (вказати конкретно: коли, де проводилася), участь у загальноколеджних заходах тощо)?

25. Державні нагороди, звання, грамоти МОЗ. МОН України, управління освіти і науки, управління охорони здоров'я ЖОДА

Дата

Підпис (ініціали, прізвище викладача)

Примітка:

- 1) самозвіт має бути надрукованим у 2-х примірниках (методисту і голові ЦМК для протоколу), підписаним головою ЦМК;
- 2) самозвіт потрібно здати до 01.03.

Шкала значень різних видів діяльності педагогічних працівників

| № з/п | Вид діяльності | Кількість балів |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Підвищення кваліфікації в закладах післядипломної освіти тривалістю: - 2 тижні - 3 тижні - 4 тижні | 5 10 15 |
| 2 | Середній якісний показник за останні 5 років | 1- 5 |
| 3 | Видання фахового: - підручника одноосібно/ у співавторстві - навчального посібника одноосібно/ у співавторстві - монографії / розділ монографії | 100/60 50/30 50/30 |
| 4 | Використання сучасних активних методик, інноваційних технологій (вписати) Володіння ПК | 1-5 1-10 |
| 5 | Навчально-методичні матеріали, розроблені викладачами і затверджені МОЗ України: - одноосібно - у співавторстві | 20-30 10-20 |
| 6 | Навчально-методичні матеріали, які прорецензовані фахівцями ВНЗ – III – IV рівнів акредитації та фахівцями практичної медицини | 10-20 |
| 7 | Навчально-методичні матеріали, розроблені викладачами за звітній період: - навчальні посібники - збірники алгоритмів, ситуаційних задач - збірники тестів - практикуми, атласи - робочі зошити | 1- 5 1 -5 1- 5 1- 5 1- 5 |
| 8 | Публікація статті у фахових виданнях: - одноосібно - у співавторстві - публікації в газетах, журналах | 20 10-20 10-20 |
| 9 | Забезпечення навчальної дисципліни комп'ютерними технологіями навчання: - мультимедійне забезпечення - комп'ютерні програми - електронні підручники - відеофільми - відеоролики | 1 - 5 1 - 5 1 - 5 5 - 10 1 - 5 |
| 10 | Проведені відкриті заняття: - для викладачів у навчальному закладі - для викладачів регіону, області | 1 - 5 5 - 10 |
| 11 | Проведені науково-практичні студентські конференції: - в навчальному закладі (назва теми, рік) - на рівні регіону (назва теми, рік) | 1 - 5 5 - 10 |
| 12 | Участь у наукових конференціях, з'їздах, конгресах: - міжнародних - всеукраїнських - фахових обласних семінарах | з доповіддю 30 балів, без доповіді 10 |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|--|
| 13 | Участь у загальних заходах навчального закладу: - виступи на педрадах - регіональних методрадах - метод. радах - засіданнях ЦК - педагогічних читаннях | 1 - 5 1 - 5 1 - 5 1 - 5 5 - 10 |
| 14 | Кількість занять, проведених у школі молодого викладача. | 1- 5 |
| 15 | Узагальнення власного досвіду роботи запроваджено: - в навчальному закладі - в регіональних навчальних закладах - на рівні держави | 5 10 20 |
| 16 | Керівництво метод. об'єднаннями, цикловими комісіями, опорними цикловими комісіями ВНЗ I - II рівнів акредитації МОЗ України, асоціаціями, участь в роботі журі регіональних, обласних, всеукраїнських конкурсів, олімпіад | 5 - 10 20-30 5-10 |
| 17 | Участь у підготовці студентів до олімпіад, конкурсів фахової майстерності, спортивних змагань (із зазначенням призових місць) - у навчальному закладі - регіоні, області - всеукраїнських, міжнародних | 1 - 5 5 - 10 20 - 30 |
| 18 | Керівництво науково – дослідницькою роботою студентів, творчими групами та гуртком, та їх участь у науково – практичних конференціях: - у навчальному закладі - регіоні, області - всеукраїнських | 1 - 5 5 - 10 20 - 30 |
| 19 | Діяльність викладача як завідувача кабінетом, лабораторією: - паспорт кабінету - методичний куточок кабінету - оснащення кабінету | 5 - 10 |
| 20 | Діяльність викладача як куратора групи: - організаційно-методична робота (успішність групи, навчальна дисципліна, ведення документації та інше) - національно-патріотичне виховання - морально-етичне виховання, художньо-естетичне та інтелектуально-дозвілєве виховання - правове виховання - професійне виховання і трудова діяльність - превентивно-оздоровча робота (профілактика негативних явищ) | 10 - 20 |
| 21 | Проведення виховних заходів на рівні: - коледжу, інституту - на рівні міста, області - акція милосердя, волонтерський рух - громадська робота | 1 - 5 5 - 10 5 - 10 5 - 10 |
| 22 | Участь у виданні студентських газет, збірок, вісників, бюлетенів | 5 - 10 |
| 23 | Участь у профорієнтаційній роботі | 1 - 5 |
| 24 | Санітарно-просвітницька робота | 1 – 10 |

| | | |
|----|---|---------------|
| 25 | Захист дисертації на здобуття учених ступенів: - доктора мед. (пед.) наук - кандидата мед. (пед.) наук | 60 50 |
| 26 | Нагородження грамотою: - Міністерства охорони здоров'я України - управління охорони здоров'я, облдержадміністрації - навчального закладу | 20 10 5 |